

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДОСТЬ» СТ.ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радость» ст.Петропавловская Грозненского
муниципального района»)

МУ «Грозненски муниципальни к1оштан ШДО»
**Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
ПЕТРОПАВЛОВСКЕРА БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДОСТЬ»»**
(МБШХДУ «Грозненски муниципальни к1оштан Петропавловскера

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Радость»
ст. Петропавловская Грозненского
муниципального района»
(протокол от 29.08.2025 г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Радость»
ст. Петропавловская Грозненского
муниципального района»
от 29.08.2025 № 66-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №2 «Радость» ст.Петропавловская
Грозненского муниципального района»
на 2025 – 2026 учебный год**

ст.Петропавловская-2025 г.

Раздел I

Анализ выполнения годового плана

за 2024 – 2025 учебный год

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №2 «Радость» ст.Петропавловская Грозненского муниципального района» в 2024 – 2025 учебном году строился с учетом требований и **в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 года № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 августа 2014 г. №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента РФ от 09 сентября 2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Образовательной программой (ОП) по федеральной образовательной программе (ФОП).

За прошедший учебный год была значительно **усиlena материально-техническая база учреждения:**

- установлены 2 дополнительные камеры видеонаблюдения,
- произведен косметический ремонт всех помещений ДОУ;
- приобретены: шторы и ковер в актовый зал, ковер для 1 группового помещения , электроплитка в пищеблок, москитные сетки.

произведено технологическое присоединение к электрическим сетям по увеличению мощности: установлен трехфазный счетчик.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).

Основными задачами работы в 2024-2025 учебном году были:

Задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.

2. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.

Задачи решались в следующих основных направлениях:

-Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию;

- воспитание экологической культуры дошкольников, развитие эмоционально-ценостного отношения к миру природы .

Были проведены:

-Тематические контроли:

1. Методы и приемы по приобщению детей к национальной культуре и культурному наследию родного края.

2. Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей

-Педагогические советы:

- «Установочный»;
- "Приобщение детей к культурному наследию родного края и национальной культуре»;
- «Экологическое воспитание дошкольников»
- «Итоговый».

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является физкультурно-оздоровительное; интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - **взаимодействие с семьями воспитанников:**

- В прошедшем учебном году был избран родительский комитет, в состав которого вошли по одному представителю родителей из каждой группы.
- Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам.
- Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, проектной деятельности.

Аналитический отчет о работе психологической службы за 2024-2025 учебный год

За период 2024-2025 учебного года педагогом-психологом были проведены индивидуально-развивающие и коррекционно-развивающие занятия с детьми. С целью определения психологического развития детей, в каждой возрастной группе ДОУ, было проведено индивидуальное диагностическое обследование, которое способствовало развитию у детей высших психических процессов и выявлению детей с низким уровнем развития.

С детьми, получившие низкий уровень развития, были проведены коррекционно-развивающие занятия для развития познавательной сферы ребенка путем создания условий для его естественного психологического развития.

В течение года с педагогами и родителями была проведена консультативная работа. С педагогами были проведены тренинги «Я» или «Мы», «Когнитивные способности».

А также в ДОУ была прошла Неделя психологии **«Если в сердце живет доброта».**

Коррекционно-развивающая работа:

1. Обследование воспитанников;

2. Анкетирование родителей;
3. Диагностика детей;
4. Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми;
5. Консультирование родителей, индивидуальные беседы;
6. Консультирование, семинары, мастер-классы для педагогов;
7. Заседание ППк.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2024-2025 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана на 2024-2025 учебный год, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2025-2026 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2025-2026 учебном году

Цели:

- стимулирование интереса к родному языку; изучению и сохранению культурного достояния своей родины;
- укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- 1. Изучение родного языка, истории родного края, его народных обычаев, праздников, фольклора.**
- 2. Привитие дошкольникам здорового образа жизни.**

Указанные задачи будут решаться в 2025-2026 учебном году по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к родному языку, культурному наследию;
- формирование здорового образа жизни.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные, форма отчетности
Общие собрания трудового коллектива	Вводное собрание: «Об организованном начале 2025-2026 учебного года»	август	Заведующий
	Плановое собрание коллектива: «О принятии плана бракеражной комиссии на 2026 год».	январь	Заведующий
	Плановое собрание коллектива: «Итоги работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год».	май	Заведующий
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.		Заведующий
Производственные совещания	Координация педагогического, здоровьесберегающего, трудового процессов в ДОУ	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Корректирование годового плана работы	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Организация эффективного управления путем делегирования полномочий заведующего	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
Организация производственной учебы сотрудников	Курсы обучения по охране труда	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
	Курсы обучения по пожарной безопасности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
	Курсы обучения по антитеррористической защищенности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	Заведующий
Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения	Диспансеризация	<i>По графику ФАП ст. Ильинская</i>	Медицинская сестра
	Медицинский осмотр	<i>По графику</i>	Медицинская сестра
Организация тренинговых, досуговых,	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	ноябрь	<i>Инструктор ФК</i>

<i>тематических мероприятий для сотрудников</i>	Проведение инструктажей по плану медицинской сестры	<i>В течение учебного года</i>	Медицинская сестра
---	---	--------------------------------	--------------------

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Повышение квалификации специалистов</i>	Направление на курсы повышения квалификации	<i>В соответствии с планом ПК</i>	Заведующий
<i>Работа аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров</i>	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	сентябрь	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	В соответствии с планом АК	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	В соответствии с планом АК	Председатель АК
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	В соответствии с планом АК	Председатель АК
<i>Обмен педагогическим опытом</i>	Наставническая помощь начинающим педагогам		Руководитель МО
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по плану самообразования	По плану работы МО	Руководитель МО
	Серия открытых просмотров образовательного взаимодействия педагогов с детьми в соответствии с годовыми задачами ДОУ	По плану работы МО	Руководитель МО
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.	По плану работы РМО	Зам.зав.по ВМР
<i>Самообразование</i>	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	сентябрь	Руководитель МО

	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	<i>По запросу</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию	<i>май</i>	<i>Руководитель МО</i>

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Педагогические советы	№1. Вводный: «Установочный»	август	Заведующий ; (протокол)
	№2 Тема: "Приобщение детей к родному языку, культурному наследию родного края"	ноябрь	Заведующий ; (протокол)
	№3 Тема: «Формирование здорового образа жизни в условиях ДОУ»	апрель	Заведующий ; (протокол)
	№4 Тема: «Итоговый»	май	Заведующий ; (протокол)
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
	Районный семинар «Грозный - город-сказка!»	сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
	Круглый стол «Вопросы воспитания»	февраль	Зам.зав.по ВМР
	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	апрель	Зам.зав.по ВМР
	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав.по ВМР
Конкурсы, смотры, рейды	Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	ноябрь	<i>Воспитатель подготовительной группы</i>
	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
	Конкурс на лучшее оформление группы к празднику Хлеба	октябрь	Зам. зав. по ВМР
	Участие в конкурсах муниципального этапа - «Моя прекрасная няня»	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР

	- «Воспитатель года»		
Работа методического кабинета	Оформление выставок для педагогов 1. «Патриотическое воспитание» 2.«Работа с детьми зимой» 3.Памятки: «Адаптация ребенка к детскому саду»; 4.Карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы	Расширение и систематизация библиотечного фонда	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов		Зам.зав.по ВМР
	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования, нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		Зам.зав.по ВМР
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Рассылка информации по текущим вопросами общение в родительских чатах (в течение учебного года)	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	<i>В течение учебного года</i>	Делопроизводитель

Раздел IV
IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	Педагогический коллектив
Коррекционно-развивающая работа	Обследование воспитанников ДОУ	<i>Август-сентябрь</i>	Педагог-психолог
	Индивидуальное диагностическое обследование детей всех возрастных групп	<i>Октябрь-январь</i>	Педагог-психолог
	Экспресс-диагностика с детьми старшей группы на начало учебного года	<i>Октябрь</i>	Педагог-психолог
	Итоговая экспресс-диагностика с детьми старшей группы на конец учебного года	<i>Апрель</i>	Педагог-психолог

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Календарные праздники	Развлечение «Осень золотая!»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Новогодние утренники	декабрь	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальные праздники «8 марта»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Тематические праздники, досуги	Познавательный досуг «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Мероприятие ко Дню чеченской женщины	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальный досуг участием родителей «Музыкальная шкатулка»	октябрь	Музыкальный руководитель
	Утренник ко Дню чеченского языка.	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Выпускной бал	май	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурсные мероприятия	Конкурс рисунков «Золотая осень»	октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
	Конкурс «Лучший знаток ислама»	ноябрь	Педагог дополнительного образования
	Конкурс «Юные таланты»	апрель	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель
Выставки	Выставка детских работ «Пусть всегда будет солнце»	декабрь	Воспитатели
	Выставка рисунков «Мамочка родная»	март	Воспитатели
Досуги Развлечения	Развлечение «Фестиваль сказочных героев»	январь	Музыкальный руководитель,
	Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины	февраль	Инструктор ФК

Тематические недели	Неделя психологии в ДОУ	декабрь	Педагог-психолог
	Неделя <i>родного языка, истории родного края</i>	апрель	<i>Воспитатели старшей – подготовительной групп</i>

Примечание: полный перечень мероприятий указан в календарном плане воспитательной работы (см. приложение).

Раздел V Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Медико-педагогический контроль	Антропометрия	Октябрь, май	Медицинская сестра (лист здоровья)
	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	Октябрь-май	Медицинская сестра (карта)
	Оперативный контроль «Организация питания в группах»	Октябрь, декабрь, март	Заведующий, медицинская сестра (карта)
	Оперативный контроль «Организация прогулок»	Декабрь, апрель	Зам.зав.по ВМР (карта)

Методический контроль

Направление контроля	Объект контроля	Сроки
----------------------	-----------------	-------

1. Оперативный контроль

Состояние групповой документации	Все возрастные группы	Октябрь-май
Соблюдение режимных процессов	Все возрастные группы	Октябрь, май
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Все возрастные группы	ноябрь, январь
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	Все возрастные группы	ноябрь, февраль
Организация и руководство игровой деятельностью детей	Все возрастные группы	февраль, май
Организация образовательной деятельности по вариативной части ОП	Все возрастные группы	Апрель, март
Организация оздоровительной работы с детьми	Все возрастные группы	Январь, апрель
Организация прогулок	Все возрастные группы	апрель

2. Тематический контроль

1. «Двигательная активность в ДОУ»	Младшие группы	ноябрь
2. Воспитание и уважение к родному языку, культурному наследию, национальным традициям и духовным ценностям своего народа»	Средняя, старшая группы	апрель

3. Итоговый контроль		
«Готовность детей к школьному обучению»	Старшая группа	май

Раздел VI. Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Взаимодействие с семьями воспитанников	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	<i>В течение учебного года</i>	Зам.зав.по ВМР
	Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте.		Делопроизводитель
Взаимодействие с МБОУ «СОШ ст.Петропавловская Грозненского муниципального района»	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий

Раздел VII
Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Составление планов работы на учебный год.	август	<i>Администрация, педагогический состав, медицинская сестра</i>
	Подбор, расстановка кадров, тарификация.	август	<i>Заведующий</i>
	Составление расписания ООД, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2025- 2026 учебный год	сентябрь	<i>Заведующий, зам. зав. по ВМР</i>
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	<i>Заведующий</i>
	Составление графика отпусков.	декабрь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечение безопасности</i>	Приказ о переходе на летний период работы	май	<i>Заведующий</i>
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (зимний период; летний период)	1 раз в квартал	<i>Специалист по АХО</i>
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	<i>Специалист по АХО</i>
	Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в квартал	<i>Специалист по АХО</i>
	Инструктаж по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	<i>Специалист по АХО</i>