

МУ «ОДО Грозненского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДОСТЬ» СТ.ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Радость» ст.Петропавловская Грозненского
муниципального района»)

МУ «Грозненски муниципални к1оштан ШДО»
Муниципални бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
ПЕТРОПАВЛОВСКЕРА БЕРИЙН БЕШ №2 «РАДОСТЬ»»
(МБШХЪДУ «Грозненски муниципални к1оштан Петропавловскера

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Радость»
ст. Петропавловская Грозненского
муниципального района»
(протокол от 30.08.2024 г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Радость»
ст. Петропавловская Грозненского
муниципального района»
от 30.08.2024 г. № 92-од

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №2 «Радость» ст.Петропавловская
Грозненского муниципального района»
на 2024 – 2025 учебный год

ст.Петропавловская-2024 г.

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за 2024 – 2025 учебный год

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №2 «Радость» ст.Петропавловская Грозненского муниципального района» в 2024 – 2025 учебном году строился с учетом требований и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 года № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 августа 2014 г. №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента РФ от 09 сентября 2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Образовательной программой (ОП) по федеральной образовательной программе (ФОП).

За прошедший учебный год была значительно **усилена материально-техническая база учреждения:**

- установлены 2 дополнительные камеры видеонаблюдения,
- произведен косметический ремонт всех помещений ДОУ;
- приобретены: шторы и ковер в актовый зал, ковер для группового помещения, электроплита в пищеблок, москитные сетки.
- произведено технологическое присоединение к электрическим сетям по увеличению мощности: установлен трехфазный счетчик.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям («Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).

Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

Указанные задачи решались в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

- тематические контроли;
- семинары, мастер-классы;
- конкурсы, выставки.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является физкультурно-оздоровительное; интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - **взаимодействие с семьями воспитанников:**

- В прошедшем учебном году был избран родительский комитет, в состав которого вошли по одному представителю родителей из каждой группы.

- Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам.
- Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, проектной деятельности.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2023-2024 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Образовательной программы (ОП) по ФОП;
- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обновление образовательной программы (ОП) по ФОП.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Аналитический отчет о работе психологической службы за 2023-2024 учебный год

За период 2023-2024 учебного года педагогом-психологом были проведены индивидуально-развивающие и коррекционно-развивающие занятия с детьми.

С целью определения психологического развития детей, в каждой возрастной группе ДООУ, было проведено индивидуальное диагностическое обследование, которое способствовало развитию у детей высших психических процессов и выявлению детей с низким уровнем развития. С детьми, получившие низкий уровень развития, были проведены коррекционно-развивающие занятия для развития познавательной сферы ребенка путем создания условий для его естественного психологического развития.

В течение года с педагогами и родителями была проведена консультативная работа. С педагогами были проведены тренинги «Детские конфликты» и «Духовно-нравственная сфера личности как систематизирующая ее внутреннего мира».

С родителями был проведен тренинг на тему: «Познай, как себя как родителя». А также, был проведен внутри садовый семинар-практикум на тему «Здоровый малыш».

Коррекционно-развивающая работа:

1. Обследование воспитанников;
2. Анкетирование родителей;
3. Диагностика детей;
4. Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми;
5. Консультирование родителей, индивидуальные беседы;

6. Консультирование, семинары, мастер-классы для педагогов;
7. Заседание ПШк.

Таким образом, поставленные в годовом плане на **2023-2024** учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.

2. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.

Указанные задачи будут решаться в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию;
- воспитание экологической культуры дошкольников, развитие эмоционально-ценностного отношения к миру природы.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива	Вводное собрание: «Об организованном начале 2024-2025 учебного года»	<i>август</i>	<i>Заведующий</i>
	Плановое собрание коллектива: «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год».	<i>май</i>	<i>Заведующий</i>
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.		<i>Заведующий</i>
Производственные совещания	Координация педагогического, здоровьесберегающего, трудового процессов в ДОУ	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий</i>
	Корректирование годового плана работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий</i>
	Организация эффективного управления путем делегирования полномочий заведующего	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий</i>
Организация производственной учебы сотрудников	Курсы обучения по охране труда	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	<i>Заведующий</i>
	Курсы обучения по пожарной безопасности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	<i>Заведующий</i>
	Курсы обучения по антитеррористической защищенности	<i>По истечении срока предыдущих удостоверений</i>	<i>Заведующий</i>
Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения	Диспансеризация	<i>По графику ФАП ст.Петропавловская</i>	<i>Медицинская сестра</i>
	Медицинский осмотр	<i>По графику</i>	<i>Медицинская сестра</i>
Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников	Тренинг для воспитателей «Я» или «Мы»	<i>ноябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Проведение инструктажей по плану медицинской сестры	<i>В течение учебного года</i>	<i>Медицинская сестра</i>

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Повышение квалификации специалистов</i>	Направление на курсы повышения квалификации	<i>В соответствии и с планом ПК</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Работа аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров</i>	Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год	<i>сентябрь</i>	<i>Председатель АК</i>
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	<i>В соответствии и с планом АК</i>	<i>Председатель АК</i>
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	<i>В соответствии и с планом АК</i>	<i>Председатель АК</i>
	Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	<i>В соответствии и с планом АК</i>	<i>Председатель АК</i>
<i>Обмен педагогическим опытом</i>	Наставническая помощь начинающим педагогам		<i>Руководитель МО</i>
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности по плану самообразования	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Серия открытых просмотров образовательного взаимодействия педагогов с детьми в соответствии с годовыми задачами ДОУ	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.	<i>По плану работы РМО</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
<i>Самообразование</i>	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	<i>сентябрь</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования	<i>По плану работы МО</i>	<i>Руководитель МО</i>

	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	<i>По запросу</i>	<i>Руководитель МО</i>
	Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию	<i>май</i>	<i>Руководитель МО</i>

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Педагогические советы	№1. Вводный: «Установочный»	<i>август</i>	Заведующий; (протокол)
	№2 Тема: "Приобщение детей к культурному наследию родного края и национальной культуре"	<i>ноябрь</i>	Заведующий; (протокол)
	№3 Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»	<i>апрель</i>	Заведующий; (протокол)
	№4 Тема: «Итоговый»	<i>май</i>	Заведующий; (протокол)
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течение учебного года	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Консультации для воспитателей: - «Музейная педагогика в детском саду»	<i>сентябрь</i>	<i>зам.зав.по ВМР</i>
	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	<i>ноябрь</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
Мастер-класс для педагогов «Виртуальная экскурсия как форма работы с дошкольниками по познавательному развитию»	<i>апрель</i>	<i>Воспитатель средней группы</i>	
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по ВМР</i>
	Конкурс на лучшее оформление группы к празднику Хлеба	<i>октябрь</i>	<i>Зам. зав. по ВМР</i>
	Конкурс для педагогов «Лучшее мультимедийное пособие по экологии»	<i>январь</i>	<i>Зам. зав. по ВМР</i>
	Конкурс педагогического творчества «Воспитатель года»	<i>февраль</i>	Руководитель МО

Работа методического кабинета	Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1. Организация образовательной работы по духовно-нравственное воспитание дошкольников. 2. Современные подходы и игровые технологии в формировании экологической культуры дошкольников. 3. Памятка «Как оформить мини-музей» 4. Оформление картотеки игр «О самом интересном с детьми»	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы	Расширение и систематизация библиотечного фонда	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий</i>
	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов		<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		<i>Зам.зав.по ВМР</i>
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Расылка информации по текущим вопросам общению в родительских чатах (в течение учебного года)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	<i>В течение учебного года</i>	<i>Делопроизводитель</i>

Раздел IV
IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)	Организованная образовательная деятельность (ООД)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
	Игровая и досуговая деятельность	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)	Реализация календарного плана воспитательной работы	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагогический коллектив</i>
Коррекционно-развивающая работа	Обследование воспитанников ДОУ	<i>Август-сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Индивидуальное диагностическое обследование детей всех возрастных групп	<i>Октябрь-январь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Экспресс-диагностика с детьми старшей группы на начало учебного года	<i>Октябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
	Итоговая экспресс-диагностика с детьми старшей группы на конец учебного года	<i>Апрель</i>	<i>Педагог-психолог</i>

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Календарные праздники</i>	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!»	<i>ноябрь</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>
	Новогодние утренники	<i>декабрь</i>	<i>Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели</i>
	Музыкальные праздники «Сюрприз для мамы»	<i>март</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>
<i>Тематические праздники, досуги</i>	Познавательный досуг «Незнайка в детском саду»	<i>сентябрь</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>
	Утренник ко Дню чеченской женщины	<i>сентябрь</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>
	Утренник ко Дню дошкольного работника	<i>сентябрь</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>
	Музыкальный досуг участием родителей «Путешествие в музыкальную страну»	<i>октябрь</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>
	Утренник ко Дню чеченского языка.	<i>апрель</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>
	Выпускной бал	<i>май</i>	<i>Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели</i>
<i>Конкурсные мероприятия</i>	Конкурс рисунков «Золотая осень»	<i>октябрь</i>	<i>Зам.зав.по ВМР, воспитатели</i>
	Конкурс «Юные таланты»	<i>апрель</i>	<i>Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель</i>
<i>Выставки</i>	Выставка детских работ «Пусть всегда будет солнце»	<i>декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>
	Выставка рисунков «Мамочка родная»	<i>март</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Досуги Развлечения</i>	Развлечение «Фестиваль сказочных героев»	<i>январь</i>	<i>Музыкальный руководитель,</i>
	Познавательный досуг «Экспериментариум»	<i>февраль</i>	<i>Воспитатели</i>
	Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины»	<i>февраль</i>	<i>Инструктор ФК</i>
<i>Тематические недели</i>	Неделя психологии в ДОУ «Если в сердце живет доброта»	<i>декабрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>

	Неделя экологии. Мастер-класс «Песочная терапия»	<i>апрель</i>	<i>Воспитатель старшей группы</i>
--	---	---------------	---------------------------------------

Примечание: полный перечень мероприятий указан в календарном плане воспитательной работы (см. приложение).

Раздел V Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Медико-педагогический контроль	<i>Антропометрия</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Медицинская сестра (лист здоровья)</i>
	<i>Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ОП воспитанниками МБДОУ</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
	<i>Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»</i>	<i>Октябрь-май</i>	<i>Медицинская сестра (карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Организация питания в группах»</i>	<i>Октябрь, декабрь, март</i>	<i>Заведующий, медицинская сестра (карта)</i>
	<i>Оперативный контроль «Организация прогулок»</i>	<i>Декабрь, апрель</i>	<i>Зам.зав.по ВМР (карта)</i>
Методический контроль			
Направление контроля		Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль			
Состояние групповой документации		<i>Все возрастные группы</i>	<i>Октябрь-май</i>
Соблюдение режимных процессов		<i>Все возрастные группы</i>	<i>Октябрь, май</i>
Охрана жизни и здоровья дошкольников		<i>Все возрастные группы</i>	<i>ноябрь, январь</i>
Организация индивидуальной работы с детьми раннего возраста.		<i>Группы раннего возраста</i>	<i>январь, апрель</i>
Подготовка педагогов к образовательной деятельности		<i>Все возрастные группы</i>	<i>ноябрь, февраль</i>
Организация и руководство игровой деятельностью детей		<i>Все возрастные группы</i>	<i>февраль, май</i>
Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда		<i>Все возрастные группы</i>	<i>март</i>
Организация оздоровительной работы с детьми		<i>Все возрастные группы</i>	<i>апрель</i>

2. Тематический контроль		
1. Методы и приемы по приобщению детей к национальной культуре и культурному наследию родного края.	<i>Средняя-старшая группы</i>	ноябрь
2. Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей	<i>Младшая, средняя группы</i>	<i>апрель</i>
3. Итоговый контроль		
«Готовность детей к школьному обучению»	<i>Старшая группа</i>	<i>май</i>

Раздел VI. Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий
	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам.зав.по ВМР</i>
	Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте.		<i>Делопроизводитель</i>
<i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ ст.Петропавловская Грозненского муниципального района»</i>	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	Заведующий

Раздел VII
Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Составление планов работы на учебный год.	август	<i>Администрация, педагогический состав, медицинская сестра</i>
	Подбор, расстановка кадров, тарификация.	август	<i>Заведующий</i>
	Составление расписания ООД, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2024- 2025 учебный год	сентябрь	<i>Заведующий, зам. зав. по ВМП</i>
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	<i>Заведующий</i>
	Составление графика отпусков.	декабрь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	<i>Заведующий, делопроизводитель</i>
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	<i>Заведующий</i>
	Приказ о переходе на летний период работы	май	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечение безопасности</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (зимний период; летний период)	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>
	Инструктаж по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	<i>Завхоз</i>